

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИЭМ РАН,
профессор РАН, д.г.-м.н.
О.Г. Сафонов
« 29 » ноября 2024г.

Оценка коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экспериментальной минералогии имени академика Д.С. Коржинского Российской академии наук (ИЭМ РАН), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ИЭМ РАН коррупционных правонарушений в целях получения выгоды (личной выгоды).

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. Деятельность ИЭМ РАН представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.1.2. Для каждого процесса определяются элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. Для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ИЭМ РАН или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в ИЭМ РАН, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц ИЭМ РАН необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
- вероятные формы осуществления коррупционных рисков;

2.1.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков ИЭМ РАН – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.1.5. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Карта коррупционных рисков ИЭМ РАН

1	2	3	4
Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Института	Директор, зам. директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость института. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики института. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, зам. директора, главный экономист	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ.	Директор, зам. директора, главный экономист, юрист-консульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска или отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд института требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте.

		конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Главный бухгалтер, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Главный бухгалтер, заместители директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники института, уполномоченные директором представлять интересы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте.
Оплата труда.	Главный бухгалтер, главный экономист, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам института. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников института. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией	директор, заместители директора,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными

	руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица, имеющие доступ к служебной информации	выполнении служебных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте. Разъяснение работникам института мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации работников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности работников института, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не аттестации работников института. Формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с действующими порядком проведения аттестации. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников
Подготовка проектов локальных нормативных актов	Руководитель подразделения института	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником института при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам института: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта

Лицо, ответственное за противодействие коррупции:
Заместитель директора по научной работе, к.х.н.



М.В. Воронин